

## Den rechtskonformen Umgang mit Beschäftigtendaten im Personalwesen umsetzen und aufrechterhalten

Der Personalbereich ist in öffentlichen und nicht-öffentlichen Organisationen einer Vielzahl von Aufgaben und gesetzlichen Anforderungen ausgesetzt. Der Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben zur Sicherstellung des informationellen Selbstbestimmungsrechts Ihrer Beschäftigten wird zunehmend eine stärkere Bedeutung beigemessen. So kann der Umgang mit Ihren Beschäftigtendaten relevante Auswirkungen auf Ihr Image und Ihre Reputation begründen. In Abgrenzung zu Seminaren zum Beschäftigtendatenschutz, ist dieses Seminar insbesondere dazu angelegt die Begründung, Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen aus Sicht der Personalverwaltung und deren rechtskonformen Umgang mit personenbezogenen Daten zu erläutern.

### SEMINARZIEL

Das Seminar bietet allen Beschäftigten im Personalbereich einen grundlegenden Überblick über die geltenden datenschutzrechtlichen Grundlagen hinsichtlich des Umgangs mit personenbezogenen Daten, die im Zusammenhang mit dem Beschäftigungsverhältnis erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Personalverantwortliche Personen erhalten Informationen, wie die personenbezogenen Daten von der Bewerbungsphase bis hin zur Pensionszahlung rechtskonform erhoben, verarbeitet und genutzt werden können. Konkrete Praxisempfehlungen zur Prozesssteuerung und Dokumentensteuerung bieten einen pragmatischen Lösungsansatz zur Umsetzung in Ihrer Organisation.

### INHALT

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen zum Datenschutzrecht</li> <li>• Beschäftigtendatenschutz</li> <li>• Begriffsbestimmungen             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Datenschutzrechtliche Begrifflichkeiten</li> <li>◦ Personalakten-Begriff, Inhalt, Gliederung</li> <li>◦ Sachaktendaten</li> </ul> </li> <li>• Rechtmäßiger Umgang mit Beschäftigtendaten             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Arbeitszeitdaten</li> <li>◦ Abwesenheits- und Krankheitsdaten</li> <li>◦ Rechtmäßige Leistungs- und Verhaltenskontrollen</li> <li>◦ Videoüberwachung / Videoaufzeichnung</li> <li>◦ Assessment Center</li> <li>◦ TKG und Fernmeldegeheimnis</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)</li> <li>• Rechtmäßige konzerninterne Weitergabe</li> <li>• Rechtmäßiger Umgang mit Bilddaten der Beschäftigten</li> <li>• Zulässigkeit der Erhebung und Verarbeitung</li> <li>• Übermittlung und Weitergabe von Beschäftigtendaten an Dritte</li> <li>• Elektronische Personalakte / Papierakte (Zugriff, Aufbewahrung, Archivierung)             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Bewerbungsverfahren</li> <li>◦ Fragen bei Bewerbungen</li> <li>◦ Recherchen in sozialen Netzwerken</li> <li>◦ Aufbewahrung / Löschung von Bewerberdaten</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses</li> <li>• Betriebliches Eingliederungsmanagement</li> <li>• Rechte und Pflichten der Beschäftigten</li> <li>• Einwilligung im Beschäftigtenverhältnis</li> <li>• Rechtssichere Entsorgung / Vernichtung von pb Daten</li> <li>• Prozesssteuerung bei Einstellung neuer Beschäftigter (Datengeheimnis, Unterweisung)</li> <li>• Mitbestimmung und Mitwirkung durch den Betriebsrat / Personalrat</li> <li>• Ordnungswidrigkeiten und Straftatbestände</li> </ul> |
|--|---|---|

### Abschluss: Teilnahmebestätigung

#### ZIELGRUPPE

- Personalvermittler / Leiharbeitsfirmen
- Personalleitung und Beschäftigte der Personalabteilungen
- Führungskräfte mit Personalverantwortung
- Datenschutzbeauftragte
- Personal- / Betriebsratsmitglieder

#### IHR DOZENT

##### Herr Ronny Neid

Herr Neid ist Diplom-Betriebswirt sowie u. a. zertifizierter Datenschutz-Auditor und Datenschutzbeauftragter. Als Vorstand | COO der DGI berät Herr Neid im Bereich der IT-Sicherheit und des Datenschutzes und entwickelt Datenschutzkonzepte. Herr Neid doziert zu zahlreichen korrelierenden Themen der Informationssicherheit.

**Bitte senden Sie Ihre Anfrage per E-Mail, Post oder Fax an +49 30 31 51 73 89 - 20**

<b>SEMINAR</b>  <b>Datenschutz im Personalwesen (DGI®)</b>	Firma											
	Anschrift											
<b>SEMINARORT / -TERMIN</b> <i>bitte auswählen</i>  <table border="0"> <tr> <td><b>BERLIN 2020</b></td> <td><b>BERLIN 2021</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 23. - 24. Juli</td> <td><input type="checkbox"/> 01. - 02. März</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 03. - 04. Dezember</td> <td><input type="checkbox"/> 25. - 26. Mai</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 23. - 24. August</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 10. - 11. November</td> </tr> </table>	<b>BERLIN 2020</b>	<b>BERLIN 2021</b>	<input type="checkbox"/> 23. - 24. Juli	<input type="checkbox"/> 01. - 02. März	<input type="checkbox"/> 03. - 04. Dezember	<input type="checkbox"/> 25. - 26. Mai		<input type="checkbox"/> 23. - 24. August		<input type="checkbox"/> 10. - 11. November	Seminarteilnehmer	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
	<b>BERLIN 2020</b>	<b>BERLIN 2021</b>										
	<input type="checkbox"/> 23. - 24. Juli	<input type="checkbox"/> 01. - 02. März										
	<input type="checkbox"/> 03. - 04. Dezember	<input type="checkbox"/> 25. - 26. Mai										
		<input type="checkbox"/> 23. - 24. August										
		<input type="checkbox"/> 10. - 11. November										
Name, Vorname												
Abteilung, Position												
Telefon												
E-Mail												
<b>SEMINARPREIS</b> <b>1.150,00 Euro</b> zzgl. 16% USt. = 1.334,00 Euro <b>1.150,00 Euro</b> zzgl. 19% USt. = 1.368,50 Euro  RABATT-CODE * <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 150px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> Im Seminarpreis sind die Teilnahmebestätigung, umfangreiche Arbeitsunterlagen, Frühstück, Getränke, frisches Obst und ein reichhaltiges Mittagsmenü enthalten.									Rechnungsempfänger falls abweichend	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr		
Name												
Vorname												
Adresse												
<b>Akademie der DGI Deutsche Gesellschaft für Informationssicherheit AG</b> Kurfürstendamm 57 D - 10707 Berlin  Telefon                                +49 30 31 51 73 89 - 10 Telefax                                 +49 30 31 51 73 89 - 20 E-Mail                                    akademie@dgi-ag.de	Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der DGI Deutsche Gesellschaft für Informationssicherheit AG in ihrer gültigen Fassung, einzusehen unter <a href="http://www.DGI-AG.de">www.DGI-AG.de</a> .  <p style="text-align: center;"><b>Hiermit melde ich mich verbindlich zum oben genannten Seminar an.</b></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>Ort</span> <span>Datum</span> </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Unterschrift</p>											
	<p><b>Newsletter</b>    <input type="checkbox"/> Ich willige in die Verarbeitung und Speicherung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Information seitens der Akademie der DGI Deutsche Gesellschaft für Informationssicherheit AG via E-Mail ein. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden, unter anderem über den Link am Ende jedes Newsletters. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter <a href="http://www.DGI-AG.de">www.DGI-AG.de</a>.</p>											